

Informativa sul trattamento dei dati personali dei referenti dello Sponsor (art. 13 GDPR)

1) Titolare del trattamento e contatti

Il Titolare del trattamento è Fondazione Alma Mater, nella persona del legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Via Zamboni 33, 40126 Bologna, e-mail privacy@fondazionealmamater.it, PEC almamatersegreteria@legalmail.it.

Per contatti generali della Fondazione (diversi dall'indirizzo [privacy](mailto:privacy@fondazionealmamater.it)): segreteria@fondazionealmamater.it.

2) Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Il DPO di Fondazione Alma Mater è contattabile all'indirizzo: dpo@fondazionealmamater.it.

3) Interessati e categorie di dati trattati

L'informativa riguarda i dati personali di referenti, dipendenti, collaboratori e rappresentanti dello Sponsor coinvolti nella gestione del rapporto di sponsorizzazione.

FAM tratta tipicamente:

- dati identificativi e professionali (nome, cognome, ruolo/struttura di appartenenza);
- dati di contatto professionali (e-mail, telefono, indirizzo di lavoro);
- dati relativi alla gestione contrattuale/amministrativa (corrispondenza, deleghe, firme, eventuali dati presenti in ordini/contratti, richieste, verbali);
- eventuali dati necessari all'organizzazione operativa (es. accrediti e logistiche), solo se previsti dalle attività connesse al contratto.

4) Finalità del trattamento e base giuridica

I dati sono trattati per:

A. Gestione del rapporto contrattuale e organizzativo

- finalità: contatti operativi, esecuzione delle attività previste dal contratto, coordinamento, comunicazioni;
- base giuridica: art. 6(1)(b) GDPR (esecuzione di misure precontrattuali/contratto).

B. Adempimenti legali e amministrativo-contabili

- finalità: obblighi di legge (contabilità, fiscalità, obblighi verso autorità/enti);
- base giuridica: art. 6(1)(c) GDPR (obbligo legale).

C. Tutela di diritti e gestione di contestazioni

- finalità: prevenzione/gestione contenziosi, tutela giudiziale e stragiudiziale, audit e controlli interni;
- base giuridica: art. 6(1)(f) GDPR (legittimo interesse del Titolare alla tutela dei propri diritti).

5) Natura del conferimento e conseguenze del mancato conferimento

Il conferimento dei dati necessari alla gestione del contratto (identità e contatti del referente) è necessario: in mancanza, FAM potrebbe non essere in grado di gestire correttamente il rapporto e le attività previste.

6) Modalità del trattamento e misure di sicurezza

Il trattamento avviene con strumenti cartacei e/o informatici, da personale autorizzato e secondo misure tecniche e organizzative adeguate (es. controlli di accesso, tracciamento/gestione credenziali, limitazione degli accessi, backup dove applicabile), coerenti con i principi di privacy by design/by default.

7) Destinatari dei dati

I dati possono essere comunicati:

- a soggetti autorizzati interni a FAM (personale e collaboratori coinvolti);
- a fornitori che supportano FAM (es. servizi IT, consulenti, gestione amministrativa), designati Responsabili del trattamento ove necessario;
- ad Autorità/enti pubblici e altri soggetti legittimati, nei casi previsti dalla legge.

8) Trasferimenti verso Paesi extra SEE

Per questi trattamenti non sono effettuati trasferimenti di dati verso Paesi fuori dallo Spazio Economico Europeo.

Qualora ciò avvenga (ad esempio tramite specifici fornitori IT), FAM adotterà le garanzie previste dal GDPR (es. decisioni di adeguatezza o Clausole Contrattuali Standard, e misure supplementari ove necessarie).

9) Periodo di conservazione

I dati sono conservati:

- per il tempo necessario alla gestione del rapporto e delle attività connesse;
- e successivamente per il periodo richiesto dagli obblighi di legge applicabili e/o per i termini di prescrizione utili alla tutela dei diritti del Titolare (in particolare per documentazione amministrativo-contabile e contrattuale).

10) Diritti dell'interessato

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15–22 GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità ove applicabile), scrivendo a **privacy@fondazionealmamater.it** (oppure PEC **almamatersegreteria@legalmail.it**).

È possibile contattare anche il DPO: **dpo@fondazionealmamater.it**.

11) Reclamo all'Autorità di controllo

Se si ritiene che il trattamento violi la normativa, è possibile proporre reclamo al **Garante per la protezione dei dati personali** secondo le modalità indicate dall'Autorità.
<https://www.garanteprivacy.it/>

12) Processi decisionali automatizzati

FAM **non effettua** decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati (inclusa profilazione) con effetti giuridici o analogamente significativi sui referenti dello Sponsor, nell'ambito delle finalità sopra indicate.

Data di aggiornamento: 10/02/2026